

Jaarplan 2020-2021
Dr. H. Bavinckschool



Dr. H. Bavinckschool
Bosdrift 21
1214JS Hilversum

<https://bavinckschoolhilversum.nl/>

Directeur:
Suzanne Buter
s.buter@proceon.nl

In dit jaarplan geven we aan wat onze doelen zijn ten aanzien van de versterking van ons onderwijs. Per domein geven we aan welke verbeterpunten we hebben gekozen en wat we wanneer gaan doen. Ook geven we hier aan welke domeinen van ons onderwijs voor een grondige evaluatie gepland staan.

OP.1	Aanbod				
Uitwerking van de belangrijkste verbeterpunten					
Verbeterpunt (wat)	Verbeteren van de didactische vaardigheden en het didactisch handelen(=OP3) van de leerkrachten op het gebied van rekenonderwijs				
Gewenste situatie (doel)	Meerjarenplan voor rekenonderwijs schrijven Opbrengsten moeten verbeteren t.o.v. huidige resultaten. Opleiden nieuwe reken coördinator Leerkrachtvaardigheden in het didactisch handelen t.o.v. rekenen verbeteren. Gericht op effectief directe instructie Hier zullen wij ook Snappet inzetten. En komt er een rekenplan.				
Activiteiten (hoe)	september t/m december: klassenbezoek; 0-meting op basis van observatie, gesprek en toets opbrengsten (groei) januari t/m juni: inzetten schoolbrede- en persoonlijke interventies die worden bepaald door de werkgroep. Vastleggen van afspraken. Project Expertis (Proceon breed)				
Betrokkenen (wie)	Directeur, IB en reken coördinatoren (=werkgroep), leerkrachten en bouwcoördinatoren				
Periode (planning)	september t/m december: klassenbezoek; 0-meting januari t/m juni: inzetten interventies en afspraken maken Juni ligt er een meerjarig rekenplan Vast punt op de agenda van de (bouw)vergaderingen. Hier komen de afspraken terug en worden deze aangepast en bespreken we wat goed gaat en wat beter moet.				
Eigenaar (wie)	Dir, IB en reken coördinatoren				
Kosten (hoeveel)	€3000,- (kosten opleiding rekencoördinator)				
Evaluatie (wanneer) (hoe)	januari en juni 2021				
Borging (hoe)	Kwaliteitskaart Meerjarenplan Taken en inzet rekencoördinator in uitvoering van het meerjarenplan				
Evaluatie Januari	Afgerond	JA	NEE	Naar volgend jaar	Niet meer van toepassing

Evaluatie Juni	Afgerond	JA	NEE	Naar volgend jaar	Niet meer van toepassing
-----------------------	----------	----	-----	-------------------	--------------------------

OP.2	Zicht op ontwikkeling en begeleiding
Uitwerking van de belangrijkste verbeterpunten	
Verbeterpunt (wat)	Leerkrachten werken vanuit doelen afgestemd op wat leerlingen nodig hebben. Leerkrachten durven los te laten (dit kunnen ze doordat ze een beter zicht krijgen op de ontwikkeling van leerlingen) en activeren de leerlingen. Cruciale leerdoelen zijn gekoppeld aan de dagelijkse onderwijspraktijk.
Gewenste situatie (doel)	De cruciale leerdoelen worden per leerjaar per vakgebied vastgelegd in Excel documenten die opgeslagen worden in Sharepoint en als bijlage bij het meerjarenplan. De voortgang wordt bijgehouden per leerling o.b.v. tussentijdse evaluaties en observaties. Hierbij maken we gebruik van Snappet en de observaties en registratie van de leerkrachten. Leerkrachten krijgen/hebben meer inzicht in de leerontwikkeling van de leerlingen. Aan de hand van HGW cyclus evalueren we dagelijks, per blok en per kwartaal of de gestelde doelen zijn behaald. Leerkrachten beschikken over adequate vaardigheden om aan te sluiten bij waar het kind zit in de leerontwikkeling. Leerkracht beschikt over vaardigheden om dit te realiseren. Evaluatie op product evenals op het proces.
Activiteiten (hoe)	Voortbouwen op overzichten (SLO) met cruciale leerdoelen eind vorig schooljaar in eerste personeelsvergadering. (Directie en IB) Het komt steeds als onderwerp op personeelsvergaderingen en wordt zorgvuldig gedocumenteerd (Rekencoördinatoren). De voortgang wordt bijgehouden per leerling d.m.v. tussentijdse evaluaties in de Excel-sheets (leerkrachten) en de IB-er bespreekt dit tijdens groepsbesprekingen.
Betrokkenen (wie)	IB, dir, leerkrachten groep 1 t/m 8, ICT, onderbouw- en bovenbouwcoördinator.
Periode (Planning)	September 2020: personeelsvergadering, voortbouwen op gemaakte overzichten eind schooljaar. September 2020: maken Excel overzicht cruciale leerdoelen per vakgebied tot de herfstvakantie Oktober 2020: maken Excel overzicht cruciale leerdoelen per vakgebied tot de kerstvakantie Januari 2021: maken Excel overzicht cruciale leerdoelen per vakgebied tot de voorjaarsvakantie Maart 2021: maken Excel overzicht cruciale leerdoelen per vakgebied tot de meivakantie Mei 2021: maken Excel overzicht cruciale leerdoelen per vakgebied tot de zomervakantie

	November 2020, januari 2021, april 2021, juni 2021: tussentijdse evaluatie van cruciale leerdoelen waarbij de CITO metingen ook mee worden genomen. Juni 2021: overdrachtsdocument waarbij nadruk ligt op ononderbroken onderwijs				
Eigenaar (wie)	Bouwcoördinatoren, ICT en IB				
Kosten (hoeveel)	N.v.t.				
Evaluatie (wanneer) (hoe)	November 2020 en juni 2021				
Borging (hoe)	De cruciale leerdoelen worden per vakgebied en per blok (van vakantie tot vakantie) vastgelegd in Excel-sheets. De voortgang wordt in deze sheets bijgehouden per groep, leerling en vakgebied o.b.v. tussentijdse evaluaties. Bouwcoördinatoren zullen dit na een jaar eens per 2 maanden blijven bespreken in de bouwvergaderingen.				
Evaluatie Januari	Afgerond	JA	NEE	Naar volgend jaar	Niet meer van toepassing
Evaluatie Juni	Afgerond	JA	NEE	Naar volgend jaar	Niet meer van toepassing

OP.3	Didactisch handelen & afstemming
Uitwerking van de belangrijkste verbeterpunten	
Verbeterpunt (wat)	De leerkrachten kunnen hun groep in kaart brengen en zien de zorgvraag van hun groep. Ze hebben inzicht in de groei en in de opbouw van de groepspopulatie op het gebied van rekenen. Leerkrachten zijn in staat om het analyseren en plannen te verdiepen op basis van de data vanuit ParnasSys en de praktijk hierop af te stemmen. Elke leerkracht moet een beeld hebben bij: Wat vraagt deze groep van mij als leerkracht?
Gewenste situatie (doel)	De leerkrachten kunnen hun groep in kaart brengen en stemmen het didactisch handelen af op de zorgvraag van de groep. Dit kan zowel naar boven als naar onder zijn. Veel onderdelen van dit ontwikkelingspunt zijn gekoppeld aan OP2: Het doelgericht werken, inzicht in leerdoelen en gebruik maken van data en dagelijkse praktijk.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> - Scholing/uitleg op studiedag van Mirjam Havinga: hoe breng je je groep in kaart en wat vraagt deze groep van jou? - Bouwvergaderingen rondom CITO's (januari en mei) worden besteed aan dit onderwerp en er worden (deels) werkvergaderingen ingepland om leerkrachten te faciliteren in tijd om de analyses en plannen te maken. - Klassenbezoeken (door IB en directie en bouwcoördinatoren) op dit onderwerp. Een klassenbezoek met de data en de klassenmap in je handen om de zien of de praktijk past bij wat de leerkracht plant en bijhoudt
Betrokkenen (wie)	Leerkrachten groep 3 t/m 8, directie en IB
Periode (planning)	november 2020: scholing/uitleg op studiedag door Mirjam Havinga januari 2021: uitleg/herhaling/afspraken maken op bouwvergadering met ingeplande werktijd n.a.v. afgenomen citotoetsen februari 2021: groepsbespreking juni 2021: groepsbespreking/warme overdracht
Eigenaar (wie)	IB, dir en bovenbouwcoördinator
Kosten (hoeveel)	n.v.t.
Evaluatie (wanneer) (hoe)	februari 2021 groepsbesprekingen en juni 2021 groepsbesprekingen
Borging (hoe)	Vastleggen in document didactisch handelen en afstemmen Bavinckschool

Evaluatie Januari	Afgerond	JA	NEE	Naar volgend jaar	Niet meer van toepassing
Evaluatie Juni	Afgerond	JA	NEE	Naar volgend jaar	Niet meer van toepassing

SK.1	Schoolklimaat				
Uitwerking van de belangrijkste verbeterpunten					
Verbeterpunt (wat)	Teambuilding; het is een onrustig schooljaar geweest met wisseling van directeur				
Gewenste situatie (doel)	Een professioneel en hecht team, dat zich open en flexibel naar elkaar opstelt en zich daardoor met elkaar verantwoordelijk voelt voor de kwaliteit van het onderwijs van de Bavinckschool.				
Activiteiten (hoe)	Een duidelijke en effectieve vergaderstructuur met meer inbreng vanuit het team en minder zenden van de directeur. Teambuildingsactiviteiten Vaste theemomenten (8.10 en 14.30 uur) Kerstborrel en teamuitje				
Betrokkenen (wie)	Gehele team				
Periode (planning)	2020-2021				
Eigenaar (wie)	Directie en MT				
Kosten (hoeveel)	€ 2500				
Evaluatie (wanneer) (hoe)	januari en juni 2021				
Borging (hoe)	Vergaderstructuur vastleggen in jaarplanner, checken m.b.v. monitoringsgesprek en individuele gesprekken. Elke maand is er een teamactiviteit wat door een 2 tal teamleden wordt verzorgd en jaarlijks een kerstborrel en een teamuitje.				
Evaluatie Januari	Afgerond	JA	NEE	„Naar volgend jaar	Niet meer van toepassing
Evaluatie Juni	Afgerond	JA	NEE	„Naar volgend jaar	Niet meer van toepassing

Vragenlijsten			
Vragenlijst	Wanneer uitvoeren	Uitslag bespreken	Wanneer volgende
Oudertevredenheidspeiling	april 2021	juni 2021	april 2022
Leerlingtevredenheidspeiling	april 2021	juni 2021	april 2022
Personeelstevredenheidspeiling	april 2021	juni 2021	april 2023