

Schoolondersteuningsprofiel



School: Dr. H. Bavinckschool
Januari 2019

1. Inleiding

Dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschrijft welke ondersteuning en begeleiding onze school leerlingen (met speciale onderwijsbehoeften) biedt. Vanaf 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs van kracht. Vanaf die datum hebben we te maken met respectievelijk de zorgplicht of de wet op gelijke behandeling. De essentie van het onderwijs blijft echter hetzelfde: *'iedere leerling uitdagen het beste uit zichzelf te halen.'*

Dit document geeft onze mogelijkheden en ambities maar ook de grenzen aan. We beschrijven met welke externe ondersteuning deze grenzen opgerekt kunnen worden. In uitzonderlijke situaties constateren we dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan we op onze school nu kunnen realiseren. In dat laatste geval gaan we, in overleg met u (de ouder(s) van de betreffende leerling) en met hulp van andere deskundigen, op zoek naar een school die wel de ondersteuning kan bieden die uw kind nu nodig heeft. Uitgangspunt bij passend onderwijs is: *regulier als het kan, speciaal als het moet.*

Dit SOP is een vervolg op het SOP van 2014. In 2014 beschreven we ontwikkelpunten waar we mee aan het werk zijn gegaan. In dit document leest u op welke onderdelen we ons de komende jaren verder willen ontwikkelen.

Samenvattend: Dit SOP beschrijft welke zorg onze school kan realiseren, hoe we ons willen ontwikkelen en welke ondersteuning we nodig hebben.

Passend onderwijs binnen Proceon

Ons samenwerkingsverband, Unita, heeft vastgelegd waar de basisondersteuning aan moet voldoen. Uiterlijk 1 augustus 2016 moest de basisondersteuning gerealiseerd zijn. Veel scholen binnen Proceon voldoen aan de gestelde criteria. Er blijven ontwikkelpunten, maar ook borging is van belang. Het is niet vanzelfsprekend dat de basisondersteuning op orde blijft. Dit vraagt een voortdurende inzet van bestuur, directie en leerkrachten. De focus wordt de komende jaren verlegd van het op orde brengen van de basisondersteuning naar het opbouwen van expertise binnen de scholen. We zetten waar mogelijk in op het oprekken van de bandbreedte van onze zorg. Door scholing, externe expertise, maar ook opgedane ervaring met leerlingen verwachten we steeds meer leerlingen een plek te kunnen geven binnen de scholen. Dit proces leidt ook tot groeiend specialisme op een aantal scholen. Proceon ziet dit als een organisch proces. Vanaf de werkvloer groeien er initiatieven. Het bestuur ziet het als zijn taak deze initiatieven ruimte te geven en waar nodig te faciliteren. Uitgangspunt moet zijn dat we denken in mogelijkheden. Professionaliteit houdt ook in dat je weet waar je grenzen en beperkingen liggen bij de afweging of een leerling geplaatst kan worden. Daarover verderop in dit document meer.

Passend onderwijs binnen de Bavinckschool

Het uitgangspunt van onze school is dat we een open houding hebben naar leerlingen die worden aangemeld. Wanneer een kind een speciale onderwijsbehoefte heeft brengen we in beeld wat het kind nodig heeft om toch te kunnen functioneren binnen onze school. Op grond daarvan gaan we bekijken of we dit kunnen bieden. Soms zal blijken dat er onvoldoende kennis binnen het team aanwezig is of dat het ons ontbreekt aan de juiste middelen of vaardigheden. Onze volgende stap is dan dat we gaan kijken of er anderen zijn die ons kunnen helpen ons onderwijs passend te maken, bijvoorbeeld:

- We gaan kijken bij een andere school;
- We vragen advies aan specialisten als een logopediste, orthopedagoog enz.
- We vragen om expertise en of middelen bij SWV Unita, cluster 1 of 2.
- Het onderzoeken van een plaatsing binnen het SBO of SO.

VOOR WIE IS HET SOP

De belangrijkste functie van het SOP is gericht op het realiseren van Passend Onderwijs conform de Wet Passend Onderwijs en binnen de financiële mogelijkheden van Proceon en het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO. Het SOP is het sturingsinstrument om leerlingen op basis van hun ondersteuningsbehoefte op de juiste school te plaatsen. De juiste school is de school die voor de betreffende leerlingen Passend Onderwijs kan en gaat verzorgen. Het SOP is voor de school de basis voor de communicatie met ouders en anderen. Het document beschrijft de onderwijskwaliteit die de school realiseert en de maatregelen die de school neemt om deze kwaliteit te kunnen inzetten.

Voor ouders geeft dit een duidelijk beeld van wat de school te bieden heeft. Ouders hebben een beeld van de ontwikkelingsbehoeften van hun kind en de ondersteuning die daarbij nodig is. Op basis van het profiel van de school, hun eigen verwachtingen en mogelijkheden, kunnen ze hun keuze bepalen en hun kind aanmelden. Het SOP helpt het team om beredeneerde keuzes te maken ten aanzien van de verdere ontwikkeling van de school. De ambities vanuit het SOP krijgen een plaats in de beleidsontwikkeling van de school. Zowel schoolplan als jaarplan maken duidelijk op welke wijze aan deze ambities gewerkt wordt en welke resultaten de school bereikt. Het SOP geeft het schoolbestuur inzicht in de mate waarin voldaan wordt aan de zorgplicht en geeft het bestuur van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs informatie over hun opdracht te zorgen voor een dekkend onderwijsaanbod in de regio. Het SOP is opgesteld door Willemien Trommel (directeur), Hesther Sterk (IB) en het team van de Bavinckschool. De oudergeleding van de MR van de Bavinckschool heeft meegelezen en op een positief kritische wijze meegedacht en het adviesrecht dat zij heeft ingezet.

Algemene gegevens

Schoolnaam: Dr. H. Bavinckschool
Adres: Bosdrift 21, Hilversum
Naam directeur: Willemien Trommel
Tel. nr.: 035 624 60 52
Email: bavinck@proceon.nl
Website: www.bavinckschoolhilversum.nl
Brinnummer: 16 CP 02

Bestuur: Stichting Proceon
Adres: Julianalaan 15, 1213 AP Hilversum
Bestuursnummer: 75753

Onderwijsvisie/ schoolconcept

Alle scholen binnen Proceon werken handelings- en opbrengstgericht. Als het gaat om handelingsgericht werken, passen we de 7 uitgangspunten toe:

- 1. Onderwijsbehoeften staan centraal;*
- 2. Het gaat om afstemming en wisselwerking;*
- 3. De leerkracht doet ertoe;*
- 4. Positieve aspecten zijn van groot belang;*
- 5. We werken constructief samen;*
- 6. Ons handelen is doelgericht;*

7. De werkwijze is systematisch en transparant.

De leerlingenzorg speelt zich af op verschillende niveaus:

De zorg op groepsniveau door de groepsleerkracht. Hierbinnen onderscheiden we twee verschillende onderdelen:

1a. voor alle leerlingen: de HGW-cyclus op groepsniveau

1b. voor alle leerlingen die extra begeleiding nodig hebben: de HGW-cyclus op individueel niveau.

De zorg op schoolniveau. Op dit niveau wordt de IB-er ingeschakeld en/of worden collegae geraadpleegd.

Handelingsverlegenheid van de school: de zorg binnen Unita

(samenwerkingsverband), onze stichting Proceon en/of andere externe instantie wordt ingeschakeld. Er wordt bijvoorbeeld expertise of een arrangement aangevraagd.

Wanneer deze zorg niet toereikend is kan plaatsing op een andere Basisschool, Speciaal Basisonderwijs of Speciaal Onderwijs het nodig zijn.

Binnen Proceon werken we opbrengstgericht. Opbrengst- en handelingsgericht werken is bewust, systematisch, doelgericht, cyclisch en planmatig werken aan het maximaliseren van prestaties. Deze prestaties blijven niet beperkt tot een aantal basisvaardigheden, bepaald aan de hand van cognitieve leerresultaten, maar hebben ook betrekking op sociaal emotionele resultaten die verwijzen naar de veiligheid op school. Tevredenheid van leerlingen, ouders en voortgezet onderwijs vullen het kijkkader aan. Opbrengst- en handelingsgericht werken is gericht op ontwikkeling van de leerling, maar op organisatieniveau ook op de ontwikkeling van personeel. Het is niet te herleiden tot één onderwijskundige maatregel, het is niet de verantwoordelijkheid van één of twee personen in de school. Ook is het niet één enkel resultaat dat de kwaliteit van de school kenmerkt. De opbrengsten van een school verbeteren, vraagt om een samenhangende onderwijskundige aanpak op alle niveaus binnen de school. Opbrengst- en handelingsgericht werken liggen in elkaars verlengde; beide vormen een twee-eenheid, waarin opbrengstgericht werken het feitelijke resultaat in kaart brengt en handelingsgericht werken structuur geeft aan een systematische uitwerking (leerlingenbehoeften, afstemming, doelgericht werken).

De Dr. H. Bavinckschool

Visie

De ontwikkeling van het kind staat centraal, waarbij een goede samenwerking tussen kind, ouders en leerkrachten belangrijk is. Samen zorgen wij voor een veilig leefklimaat. Wij zoeken en stimuleren talenten van elk kind en maken dit zichtbaar in opbrengsten.

Werkend vanuit ons christelijk hart ontwikkelen we breed onderwijs.

Missie

"Mooi van buiten, warm van binnen"



Samen met ouders, studenten en externe organisaties wordt de energie van kinderen optimaal benut in een open sfeer waar iedereen zich thuis voelt, gebaseerd op duidelijke structuur.

In de ochtend werken we aan de basisvakken volgens een groepsplan.

Leerresultaten worden verhoogd door te werken aan de kwaliteitsverbetering van de instructie. Aansluiten bij de verschillende leerbehoeften van de kinderen gebeurt, naast het werken in de klas, ook in het *Leespaleis* en de *Bibelebonse Bavinckclub*.

In de middag ontwikkelen we andere talenten, zowel in de eigen groep als groepsdoorbroken en met 3 keer per jaar schoolbrede talentmiddagen.

De Bavinckschool beschikt over een inspannende gymzaal die ook gebruikt wordt door de kleuters. De nissen in de gangen en de kleine ruimtes worden gebruikt voor zelfstandig werken. De mediatheek wordt gebruikt voor de *Bibelebonse Bavinckclub* (BBC, onze eigen Plusklas), uitleen van leesboeken, extra computers en het Leespaleis. We beschikken over een goed uitgeruste "orthotheek", waar leerkrachten materiaal kunnen vinden voor leerlingen die extra zorg nodig hebben.

In groep 3 en 4 leren de kinderen de basisvaardigheden lezen, rekenen en schrijven. In de groepen 5 t/m 8 vindt verdieping, toepassing en uitbreiding van de kennis plaats. We hanteren het Activerende Directe Instructiemodel. We geven korte instructies en differentiëren voornamelijk door kinderen zelfstandig te laten (samen)werken. Dat betekent dat kinderen die de leerstof snel kunnen verwerken verrijkingsstof krijgen aangeboden. Kinderen die moeite hebben met het verwerken, krijgen hulp van de leerkracht aan de instructietafel.

Daarnaast wordt er regelmatig geleerd met behulp van coöperatieve werkvormen; werkvormen waarbij de kinderen met en van elkaar leren.

Het weekprogramma staat op de weekplanner. Een opdracht die is gemaakt, wordt afgekleurd met de dagkleur. Voor sommige vakken geldt dat kinderen het eerst zelf mogen nakijken, voordat de leerkracht na schooltijd gaat beoordelen of er later nog meer moet worden uitgelegd.

In elke groep werken we zelfstandig. De kinderen leren vanaf de kleutergroepen dat de leerkracht niet altijd tot hun beschikking staat. De groene, oranje en rode kaart wordt opgehangen, zodat kinderen weten hoe ze moeten gaan werken. Vanaf groep 3 werken de kinderen met een kindwiel. Dit wiel geeft aan of het kind hulp nodig heeft. Doordat we met een weekplanner werken, hoeven kinderen niet te wachten tot de leerkracht tijd heeft, maar kunnen ze verder met ander werk. De leerkracht loopt een vaste ronde door de klas om hulp te bieden waar nodig of kinderen te stimuleren met hun werk.

Bij de meeste kinderen verloopt de ontwikkeling op school zonder problemen. Ze leren door hun nieuwsgierigheid steeds nieuwe dingen. De leerkracht weet welk aanbod of welke begeleidingsbehoefte het kind heeft. Vanaf groep 4 wordt er voor de vakken rekenen, taal en spelling gewerkt op een Snappet. Hierdoor krijgen leerlingen directe feedback en is een groot gedeelte van hun werk adaptief, dat wil zeggen: precies afgestemd op hun niveau.

De leerkracht bespreekt alle kinderen minimaal 3 keer per jaar met de zorgcoördinator en de directeur. Er worden afspraken gemaakt voor een eventueel hulplan. Soms is er externe begeleiding nodig via het samenwerkingsverband *Passend Onderwijs Unita* of in samenwerking met het *ZorgAdviesTeam* (ZAT). Sinds 2010 komt het ZAT regelmatig bij ons op school bij elkaar om de juiste zorg te organiseren voor uw kind of voor u als ouder. De leerkracht en de zorgcoördinator



zorgen er samen voor dat dit goed verloopt in nauwe samenwerking met de ouder en eventuele externe begeleiders.

Leerlingaantal Bavinckschool

Bavinckschool (16CP02)

Leerlingaantallen

Per 01-10-2018 met status 'Volgt onderwijs'

Groep	Jongens	Meisjes	Oudsten	Totaal	Onbekostigd	Bekostigd
B 1A	14	7	4	21	0	21
B 2	14	15	17	29	0	29
B 3	16	12	11	28	0	28
B 4	13	14	12	27	0	27
B 5A	13	14	18	27	0	27
B 5B	10	15	16	25	0	25
B 6	19	12	24	31	0	31
B 7A	9	17	23	26	0	26
B 7B	7	14	20	21	0	21
B 8	16	15	30	31	0	31
Eindtotalen	131	135	175	266	0	266

Beschrijving leerlingpopulatie

Het leerlingaantal is gelijk aan vorig schooljaar, namelijk 266. Er is in totaal een redelijk gelijke verdeling tussen jongens en meisjes. Er zijn geen kinderen met leerlinggewicht. De meeste leerlingen zijn woonachtig in 'de Staatsliedenbuurt'. Ook wonen veel leerlingen in 'Bloemenkwartier Noord'. De schoolpopulatie vormt een afspiegeling van deze wijken. Dit betekent dat we op school veel leerlingen met hoogopgeleide ouders hebben. De leerlingen zijn voornamelijk van Nederlandse afkomst. Een klein aantal leerlingen heeft een Westerse afkomst en een zeer klein deel een Niet-Westerse afkomst. Het aantal leerlingen op de Bavinckschool blijft redelijk stabiel. Er zijn geen leerlingen met leerlinggewicht. De gemiddelde uitstroom van de laatste drie schooljaren naar Havo t/m VWO (resp. 53%, 67% en 78%) bedraagt 66% van de leerlingen. Dit jaar bedroeg de uitstroom naar havo t/m VWO 71%. 26% van de leerlingen stroomt door naar het VWO.

Basisondersteuning en de stand van zaken

De schoolbesturen van het primair onderwijs in SWV Unita hebben samen de standaard afgesproken voor de basisondersteuning middels dertien richtinggevendende afspraken (IJKpunten). Door middel van deze afspraken wordt duidelijk welk streefniveau aan basisondersteuning de besturen binnen SWV Unita willen bereiken. De basisondersteuning is datgene dat van iedere school binnen het samenwerkingsverband minimaal aan ondersteuningsmogelijkheden verwacht mag worden. De afspraken in dit document geven aan wat de verantwoordelijkheid van de verschillende schoolbesturen jegens het samenwerkingsverband is. Voor het opstellen van het SOP heeft elke school een scan gemaakt van de mate waarin de basisondersteuning gerealiseerd is. Het op orde brengen en houden van de basisondersteuning vraagt om een blijvende inzet van bestuur, directeur en leerkrachten. Hieronder geeft de school aan wat nog aandachtspunten zijn binnen de basisondersteuning.

Schoolstandaard voor	Huidige aanpak
Lezen	Leespaleis Schakelklas Methode Veilig leren lezen gr. 3 Samen Beter Lezen Leescoördinator Schoolbibliotheek
Taal	Methode Taal Actief Werken op Snappet Taalcoördinator Zinder Taalzee
Rekenen	Wereld in Getallen Werken op Snappet Rekentijgers Rekentuin Rekencoördinator
Sociaal emotioneel, gedrag	Kanjertraining + Kanvas Pedagogische groepsplannen Taakspel
Leren leren	Franse les (gr. 7 en 8) Engels (woordjes huiswerk) Huiswerkbeleid BBC (plusklas)
Motorische ontwikkeling	Kinderfysiotherapeut 1x per week aanwezig

Schoolambitie	Actie
Nieuwe methode technisch lezen	Taalcoördinator Miranda Meijer + Saskia Zieleman

'Rekenpaleis'	Schooljaar 2018/2019 door RT/rekencoördinator

Wanneer een hulpvraag de basisondersteuning overstijgt, dan wordt er een MDO aangevraagd. Afhankelijk van de hulpvraag wordt in overleg met de trajectbegeleider bepaald welke hulp er binnen en/of buiten de school geboden gaat worden. Hierbij valt o.a. te denken aan een arrangement Taalklas, een arrangement plus, een sociale vaardigheidstraining of de inzet van een ambulante begeleider.

Basiskwaliteit van het onderwijs

Laatste inspectietoezicht d.d.: 18 en 19 april 2016

Samenvatting:

- De Dr. H. Bavinckschool heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement.
- De school haalt voldoende eindresultaten in de kernvakken, maar de school kan zich verder ontwikkelen door het stellen van streefdoelen op schoolniveau.
- Het aanbod is breed, eigentijds en dekt de kerndoelen.
- Er is sprake van een planmatige uitvoering van de zorg. Leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen. Aanscherping kan plaatsvinden door bij de analyses ook te zoeken naar verklaringen.
- Over het geheel genomen is de kwaliteit van de lessen voldoende. Er heerst een prettige pedagogische werksfeer.
- Het schoolklimaat is een sterk punt van de school en is ondersteunend voor de ontwikkeling van de leerlingen. Een structureel aanbod voor sociale competenties en heldere regels maken dat leerlingen zich veilig voelen.
- De directie heeft goed zicht op de kwaliteit van het onderwijs en stuurt de schoolontwikkeling doelgericht aan.
- Het hele team is betrokken bij de kwaliteitsverbetering. De school kent een professionele kwaliteitscultuur.

Beoordeling kwaliteitsaspecten:

Onderwijsresultaten	1	2	3	4	5
1.1 Resultaten			•		

Onderwijsproces		1	2	3	4
2.1	Aanbod				•
2.2	Zicht op ontwikkeling			•	
2.3	Didactisch handelen			•	
2.4	Ondersteuning			•	

Schoolklimaat en veiligheid		1	2	3	4
3.1	Schoolklimaat				•
3.2	Veiligheid				•

Kwaliteitszorg en ambitie		1	2	3	4
4.1	Evaluatie en verbetering				•
4.2	Kwaliteitscultuur				•
4.3	Verantwoording en dialoog			•	

Conclusie toezicht inspectie:
 Het basisarrangement wordt gehandhaaft.

Kwaliteitsprofiel:

Preventief en planmatig handelen wordt vormgegeven op basis van gestelde (tussen)doelen. De resultaten van het aanbod worden in kaart gebracht, geanalyseerd en vergeleken met de schoolstandaard.

Dit wordt op deze school:

Voor de verschillende leergebieden: 2 maal per jaar gedaan

Voor de verschillende vakoverstijgende leergebieden: 2 maal per jaar gedaan.

Sociale competenties worden gemonitord met behulp van de vragenlijsten van Kanvas, die horen bij de methode voor sociaal emotionele ontwikkeling 'Kanjertraining'. Pedagogische groepsplannen worden aan het begin van het schooljaar opgesteld en op 3 momenten in het jaar geëvalueerd en bijgesteld.

Het didactisch handelen van driekwart van het team wordt getypeerd door differentiatie in zowel:

Instructie

Verwerking

Leertijd

Instructies worden gegeven volgens het Activerende Directe Instructie (ADI) model, waardoor alle lessen een zelfde opbouw hebben. Dagelijks komt in iedere groep een cooperatieve werkvorm terug in een van de stappen van het ADI model.

Instructies starten veelal klassikaal, waarna leerlingen starten met de verwerking. De leerkracht begeleidt vervolgens kleine groepjes kinderen aan de instructietafel.

Het pedagogisch handelen van het team wordt getypeerd door:

De vijf schoolregels zie zichtbaar in iedere groep hangen.

Regels en afspraken die aan het begin van het jaar gemaakt worden in de klas.

Gedrag (gewenst en ongewenst) wordt benoemd aan de hand van de poppen en/of petten die kinderen aangeleerd krijgen volgens de Kanjertraining.

Pedagogische groepsplannen die aan het begin van het jaar worden opgesteld en gedurende het jaar 3 keer worden geëvalueerd en opnieuw worden opgesteld.

Pedagogisch en didactisch groepsoverzicht

Kanvas; monitoren sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen

Klassenmanagement:

Driekwart van het team voert binnen tijd, ruimte en middelen 3 aanpakken uit. In alle groepen wordt gewerkt met 3 niveaugroepen op het gebied van rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen.

Leertijd:

Geplande leertijd op de roosters is gelijk aan de gestelde leertijd om de ambities te halen.

Om leerstofdoelen te halen organiseren teamleden waar nodig meer leertijd bovenop de basisleertijd.

Leerstof doelen:

de leerstof doelen/tussendoelen worden gepland en staan beschreven in de groepsplannen. Deze doelen worden geëvalueerd in de plannen en besproken in groepsbesprekingen met de IB-er en directeur.

Volgen van de ontwikkeling:

De ontwikkeling van de kinderen wordt dagelijks gevolgd in de vorm van observaties en feedback op het werk. De methodegebonden toetsen zorgen maandelijks voor zicht op de vorderingen t.a.v. de lesstof. Via de LeerlingVolgSysteem toetsen van Cito kunnen we de voortgang t.o.v. landelijke normen volgen. In de kleutergroepen hanteren we kleutervolgsysteem dat hoort bij onze methode 'Onderbouwd' en voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we Kanvas. Alle gegevens worden in het leerlingdossier in Parnassys opgeslagen. Op basis van al deze gegevens bepaalt de leerkracht het ondersteuningsaanbod.

Extra ondersteuning: Zorg op niveau 1& 2

Onze school biedt breedtezorg. We dragen de verantwoordelijkheid voor het onderwijs, de zorg en de ontwikkeling van de leerlingen, maar roepen daarbij ook hulp in van buitenaf. We hebben een breed netwerk; er zijn bijvoorbeeld contacten met de verschillende Regionale Expertise Centra, de GGD, Jeugdzorg, Veilig Thuis en maatschappelijk werk. Daarbij hebben we goede contacten met het Samenwerkingsverband en maken gebruik van de MDO's.

Hieronder beschrijven we welke specifieke mogelijkheden we bieden bovenop de basisondersteuning om binnen de school tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen:

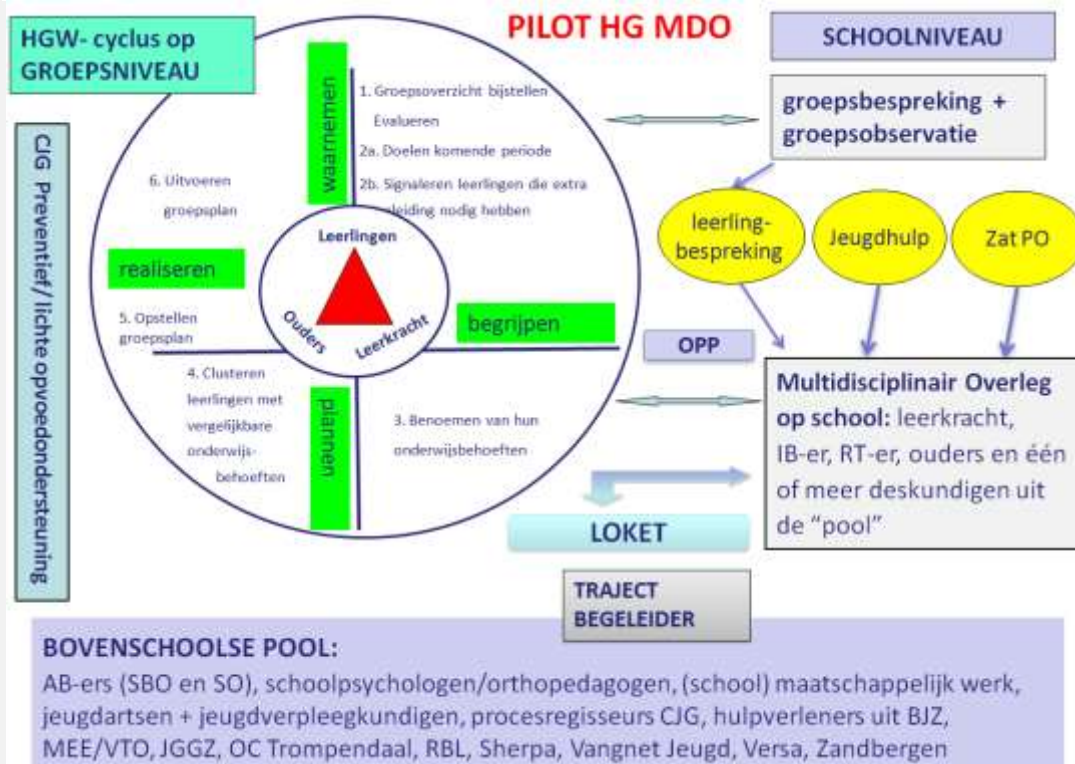
	Cognitief	Sociaal-emotioneel en gedrag
Deskundigheid	BBC – leerlingen worden hierin geplaatst na afname DHH protocol. Leespaleis en Schakelklas.	Gedragscoördinator en gecertificeerd Kanjercoördinator
Inzetbare tijd	2 dagen per week voor Plusklas, 8 uren per week schakelklas en 8 uren per week Leespaleis	Wekelijks 1 uur in iedere groep.
Specifieke materialen en voorzieningen	De school heeft een uitgebreide schoolbibliotheek voor de kinderen en een orthotheek voor leerkrachten.	Methode Kanjertraining, regelmatig terugkerende studiedagen met het hele team.
Gebouw		
Samenwerking	Alle klaslokalen zijn in gebruik, maar in de gangen zijn werkplekken gecreëerd.	

	Fysiek en medisch	Omgevingscontext
Deskundigheid	BHV aanwezig	
Inzetbare tijd	Dagelijks minimaal 3 BHV-ers in de school	
Specifieke materialen en voorzieningen	Verbanddozen, invalidentoilet	
Gebouw	Aanwezigheid van trappen en opstapjes waardoor de school rolstoel-onvriendelijk is.	Het gebouw is een monument dus aanpassingen doen kan niet altijd en vraagt veel tijd.
Samenwerking		

Om in de dagelijkse schoolpraktijk deze zorg op niveau 1 en 2 tot stand te brengen, maken wij (met de minimale aanvullende financiële mogelijkheden) gebruik van extra handen, die ervoor zorgen dat de BBC, de Schakelklas en het Leespaleis in de school aanwezig zijn.

Zorg op niveau 3 (MDO)

Bij leerlingenzorg op niveau 3 werken we volgens het HGW schema van het samenwerkingsverband Unita. Schematisch ziet dit er als volgt uit:



In een MDO-traject worden stimulerende en belemmerende factoren van een leerling besproken en vastgelegd in een groeidocument. Dit document wordt samen met de ouder(s) ingevuld en besproken. Ook de overeenkomsten en de verschillen tussen bijvoorbeeld gedrag op school en thuis worden besproken (onderbouwd met concrete voorbeelden). Om inzicht in de situatie te krijgen volgt een analyse: hoe zit het met de wisselwerking en afstemming tussen wat het kind nodig heeft in onderwijs en opvoeding en wat het al dan niet krijgt. Wat lukt de school en ouders wel en wat lukt ze (nog) niet¹? Naast onderwijsbehoeften is er dus ook aandacht voor de opvoedbehoeften; samenwerking met Jeugdzorg is daarbij een voorwaarde. Ons uitgangspunt daarbij is: één kind, één gezin, één plan.

Voor kinderen die een MDO-traject volgen wordt standaard een ontwikkelperspectief opgesteld.

Samenwerking met ouders en kinderen

De samenwerking met ouders is voor de school zeer waardevol. Aan het begin van het schooljaar vinden in alle groepen kennismakingsgesprekken plaats en in januari rapportgesprekken. Het ouderportaal van Parnassys is opengesteld waardoor ouders de resultaten van hun kinderen kunnen volgen.

Ouders worden daarnaast betrokken bij allerlei activiteiten in de school; hun hulp wordt gevraagd en zij worden op de hoogte gesteld van nieuws uit de school door middel van de nieuwsbrief, maandberichten uit de groepen en Twitter.

Leerkrachten spreken daarnaast de leerlingen van hun eigen groep tijdens

¹ Pameijer. N.: Samen sterk (2012)

kindgesprekken. Eén op één gesprekken over het welbevinden van het kind en in de hogere groepen de ontwikkelpunten.

Daarnaast vragen we aan kinderen zelf en aan hun ouders wat zij nodig hebben om een bepaald doel te behalen: wat zijn hun ondersteuningsbehoeften? Wat kan de school voor hen betekenen? En we betrekken leerlingen meer actief bij het analyseren van de situatie, bij het formuleren van doelen en bij het zoeken naar oplossingen. In onze visie beschrijven wij dat we werken aan een brede ontwikkeling; een ontwikkeling die verder gaat dan leren over rekenen en taal, maar een ontwikkeling die alle talenten die een kind kan hebben benut. De onderwijsbehoefte van iedere leerling wordt weergegeven in een pedagogisch en didactisch groepsoverzicht, dat twee keer per jaar wordt bijgesteld. Ons streven is om kinderen zo lang mogelijk de basisstof aan te bieden in hun groep; wanneer dit te moeilijk wordt voor hen wordt een ontwikkelperspectief opgesteld en krijgen kinderen lesstof gebaseerd op een eigen leerlijn.

Randvoorwaarden van de school

We hebben als school een uitnodigende houding naar aangemelde leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. *Wanneer we zien dat wij als school een kind niet optimaal tot ontwikkeling kunnen laten komen*, passen we ons onderwijs aan of zoeken we naar externe expertise en middelen. Soms moeten we de conclusie trekken dat iets ons (nog) niet lukt, dat we een kind geen plek kunnen bieden. In dat geval gaan we met ouders en deskundigen op zoek naar een andere, goede plek voor uw kind. Hieronder beschrijven we wat onze randvoorwaarden zijn om uw kind goed onderwijs te kunnen bieden en waar onze grenzen liggen. We geven hier een richting aan. Het overzicht is niet uitputtend.

Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften: De onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind mogen het functioneren en ontwikkelen van de leerling zelf, de groep en de school en leerkrachten niet belemmeren.

Veiligheid: Een doorslaggevende factor is de veiligheid die wij willen waarborgen aan alle kinderen, ouders en personeel. Indien veiligheid in het gedrang komt, zullen wij passende maatregelen nemen en op zoek gaan naar een goede plek voor de betreffende leerling

Fysieke mogelijkheden: Er wordt gekeken naar de fysieke mogelijkheden en beperkingen van het schoolgebouw. Zo is de school gevestigd in een monumentaal gebouw dat is onderverdeeld in 2 verdiepingen. Voor kinderen met een fysieke beperking zou dit een belemmering in de ontwikkeling kunnen betekenen.

Medische handelingen: Leerkrachten mogen en kunnen geen medische handelingen verrichten, samenwerking met ouders en/ of hulpinstanties is in dit geval voorwaardelijk voor eventuele plaatsing van een kind die daarvan

afhankelijk is. Voor medische handelingen verwijzen wij u ook naar het 'protocol medisch handelen' opgesteld door Stichting Proceon dat u vindt in bijlage 2.

Conclusie en ambitie

De Bavinckschool biedt kinderen een veilig leer- en leefklimaat dat gekenmerkt wordt door een duidelijke structuur en oog voor alle kinderen en hun talenten. Tevens streeft de Bavinckschool ernaar kinderen zich breed te laten ontwikkelen onder anderen door de inzet van een Plusklas, Leespaleis, Schakelklas, Engelse en Franse les en onderwijs op drie niveaus in iedere groep. In schooljaar 2018/2019 en 2019/2020 wordt door middel van teamscholing geleerd over het verder toepassen van differentiatie voor leerlingen met een hoog cognitief talent. Ambitie is om in de toekomst voltijds(er) HB onderwijs te kunnen geven op de Bavinckschool.

Vaststelling door bevoegd gezag d.d.

Advies (G)MR d.d.

Bijlage 1: Scan basisondersteuning

Naam school: Dr. H. Bavinckschool, Hilversum Brinnummer: 16CP02	IO - in ontwikkeling			
	AF - afgerond			
Afspraken op bestuursniveau				
NVT - niet van toepassing				
	IO	AF	Bestuur	NVT
Ijkpunt 1		X		
1 De school weet de onderwijsbehoeften van haar leerlingen af te stemmen.	X			
2 De school heeft een expliciete visie op leerlingenondersteuning.	X			
3 Deze visie wordt gedragen door het hele team.				
4 De school heeft vastgelegd wat een leerling met extra onderwijsbehoeften is.		X		
5 De procedures en afspraken over leerlingenzorg zijn duidelijk.		X		
6 De inzet van zorgmiddelen is duidelijk.		X		
7 De school werkt volgens de zeven uitgangspunten van HGW.		X		
Ijkpunt 2	X			
1 Het ondersteuningsprofiel (OP) is na overleg met het team vastgesteld.				X
2 De MR heeft adviesrecht op het ondersteuningsprofiel (OP).	X			
3 Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is actueel (vier jaar).				X
4 Het schoolondersteuningsprofiel is onderdeel van het schoolplan en de schoolgids.	X			
5 Het schoolondersteuningsprofiel bevat een oordeel over de kwaliteit van de basisondersteuning.	X			
6 Het schoolondersteuningsprofiel bevat een beschrijving v.h. aanbod v.d school aan onderwijs, begeleiding, expertise en voorzieningen.	X			
7 De school heeft in haar ondersteuningsprofiel vastgesteld hoe zij tegemoet komt aan de onderwijsbehoeften van leerlingen met:				
a een IQ rond 80 à 85 enerzijds en 130 à 140 anderzijds en/of een sterk disharmonisch intelligentieprofiel,	X			
b (beperkte) leerproblemen,		X		

11	technische en ruimtelijke aanpassingen aan het schoolgebouw,				X
12	aanpassingen en uitbreiding van materialen,	X			
13	verantwoording inzet middelen,	X			
14	grenzen van de school,	X			
15	beschrijving schoolprofiel in schoolgids.		X		
Lijkpunt 3					
1	De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.		X		
2	De school evalueert jaarlijks het onderwijsleerproces.		X		
3	De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.		X		
4	De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.		X		
5	De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.		X		
6	De school evalueert jaarlijks de leerlingenondersteuning.	X			
7	De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de ingezette ondersteuningsmiddelen.	X			
8	De school beoogt daarbij dat kinderen zich optimaal en aantoonbaar ontwikkelen uitgaande van de mogelijkheden van de leerling:		X		
a	waarbij de tussen- en eindopbrengsten op de toetsresultaten tenminste zijn wat op grond van de populatie verwacht wordt,		X		
b	en waarbij de school een duidelijk beeld heeft ten aanzien van het volgen van leerlingen met (beperkte) problemen in hun sociaal-emotioneel functioneren.		X		
9	De school toont aan (aan ouders en SWV) wat ze heeft gedaan aan effectieve ondersteuning van leerlingen met leer-, gedrags- en/of sociaal-emotionele problemen en wat de effecten daarvan zijn.		X		
	zijn en legt dit vast door middel van consistente dossiervorming.				
Lijkpunt 4					
1	De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.		X		
2	De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich voordoen.		X		
3	De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten.		X		
4	De school zorgt ervoor dat leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.		X		
5	De school hanteert regels voor veiligheid en omgangsvormen (uitgewerkt in b.v. pestprotocol, privacyreglement, vertrouwenspersoon).		X		
6	De school gaat vertrouwelijk om met informatie over leerlingen.		X		
7	De school hanteert kwaliteitsbeleid op het gebied van pedagogisch handelen van het schoolteam		X		
Lijkpunt 5					
1	De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.		X		
2	De school volgt en analyseert systematisch de voortgang in de ontwikkeling van alle leerlingen.		X		
3	De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen ondersteuning nodig hebben.		X		
4	De school heeft normen vastgesteld voor de resultaten die zij met de leerlingen nastreeft.		X		
5	De normen bevatten in elk geval de referentieniveaus taal en rekenen.		X		
6	Tenminste twee maal per jaar worden de resultaten van de leerlingen geanalyseerd op school-, groeps- en individueel niveau.		X		
7	De school stelt systematisch de vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen vast door middel van de toetskalender.		X		
8	De school legt de vorderingen en resultaten vast in groepsoverzichten en in een (digitaal) leerlingvolgsysteem en bespreekt dit met ouders.		X		
9	De school heeft ten aanzien van individuele leerlingen afspraken gemaakt over criteria voor uitval bij taalontwikkeling, rekenen en wiskunde, technisch lezen, spelling en begrijpend lezen in overeenstemming met de mogelijkheden van de leerling.		X		
10	De school heeft zicht op de ontwikkeling van sociaal-emotioneel en gedragsmatig functioneren van de leerlingen. Dit maakt onderdeel uit van het (digitaal) leerlingvolgsysteem, dat Cotan gecertificeerd is.		X		
Lijkpunt 6					
1	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de ondersteuning voor de leerling met extra onderwijsbehoeften.	X			

2 De school voert de ondersteuning planmatig uit.	x			
3 De school evalueert regelmatig de effecten van de ondersteuning.	x			
4 De school past op grond van verzamelde toetsgegevens tenminste twee maal per jaar de groepsplannen en groepsoverzichten aan.		x		
5 De school past op grond van verzamelde toetsgegevens tenminste twee maal per jaar de plannen voor individuele leerlingen (zo nodig) aan.		x		
6 De school betreft bij handelingsverlegenheid de juiste deskundigen bij de ondersteuningsvraag.		x		
7 Het samenwerkingsverband faciliteert bij het overleg over toeleiding naar de juiste ondersteuning de benodigde deskundigen. De schoolbesturen maken gezamenlijke afspraken over de taken en competenties van deze deskundigen.		x		
Ukpunt 7				
1 De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerling-gewicht biedt bij Nederlandse taal leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand.				x
2 De school stemt de aangeboden leerinhouden af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.		x		
3 De school stemt de instructie af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.		x		
4 De school stemt de verwerking af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.		x		
5 De school stemt de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.	x			
6 De school heeft extra (orthodidactische) materialen voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.		x		
7 De school stemt de werkvormen af op verschillen tussen de leerlingen.		x		
8 De school geeft leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften specifieke en directe feedback.		x		
9 De school gebruikt materialen en methoden die differentiatie mogelijk maakt.		x		
Ukpunt 8				
1 Het personeel beschikt over didactische competenties voor de begeleiding van leerlingen met extra onderwijsbehoeften.		x		
2 Het personeel beschikt over organisatorische competenties voor de begeleiding van leerlingen met extra onderwijsbehoeften.	x			
3 Het personeel beschikt over pedagogische competenties voor de begeleiding van leerlingen met extra onderwijsbehoeften.		x		
4 Het personeel staat open voor reflectie en voor ondersteuning bij hun handelen.		x		
5 Het personeel werkt continu aan hun handelingsgerichte vaardigheden.	x			
6 Het personeel krijgt de mogelijkheid in teamverband te leren en te werken.		x		
7 Het personeel wordt gestimuleerd en gefaciliteerd voor deelname aan lerende netwerken over de leerlingenondersteuning.	x			
8 Het is de leerkracht die ertoe doet. Ondersteuning en begeleiding moeten gericht zijn op het versterken van leerkrachtcompetenties. Dit maakt onderdeel uit van de POP-cyclus en is vastgelegd in een meerjaren nascholingsplan met taak- c.q. functieomschrijving.		x		
9 Interne begeleiding is een vastgestelde taak/functie binnen de school.		x		
10 Het personeel ziet verschillen tussen leerlingen als vanzelfsprekend en weet hiermee om te gaan door gericht te differentiëren.		x		
Ukpunt 9				
1 De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling met speciale onderwijsbehoeften een ontwikkelingsperspectief vast, waarvan zeker is dat einddoelen groep 8 niet behaald worden.	x			
2 De school volgt of de leerlingen zich ontwikkeling conform het ontwikkelings- perspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.	x			
3 Het ondersteuningsarrangement bevat een omschrijving van het eind- en ontwikkelingsperspectief van de leerling.		x		
4 Het ondersteuningsarrangement bevat in elk geval tussen- en einddoelen.		x		
5 Het ondersteuningsarrangement is handelingsgericht opgesteld.		x		
6 Het ondersteuningsarrangement bevat evaluatiemomenten.		x		
7 Het ondersteuningsarrangement maakt deel uit van het leerlingdossier.		x		
8 Het ondersteuningsarrangement heeft een integraal karakter (één plan één kind).		x		
9 De school signaleert leer-, opgroei- en opvoedproblemen tijdig in samenwerking met het CIG en andere instellingen voor jeugdzorg.		x		
10 De school heeft een passend aanbod voor leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie.		x		
11 De school heeft leerlijnen die afgestemd zijn op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie.	x			
12 De school heeft programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen van gedragsproblemen.		x		

169	5 De school heeft interne begeleiding met een duidelijke taakomschrijving.		x		
170	6 Coaching en begeleiding van leerkrachten is onderdeel van de taak van de interne begeleiding.		x		
171	7 Taken en verantwoordelijkheden van leerkrachten en directie op het terrein van de leerling ondersteuning zijn duidelijk en transparant.		x		
172	8 Leerkrachten worden ondersteund bij het opstellen en uitvoeren van de onderwijsondersteuningsarrangementen.		x		
173	9 De interne begeleiding beschikt over voldoende tijd en middelen.		x		
174	10 De interne begeleiding is voldoende gekwalificeerd.		x		
175	11 De school kan snel voldoende deskundigheid inschakelen voor hulp.		x		
176	12 De school grijpt bij ernstige problemen snel in.		x		
177	13 Leerkrachten weten waar zij terecht kunnen in het samenwerkingsverband voor leerlingen met specifieke onderwijs- en/of opvoedbehoeften.		x		
178	14 De interne ondersteuning is afgestemd op de ondersteuningsstructuur van het samenwerkingsverband.		x		
179	15 Het bestuur faciliteert de interne begeleiding van de leerkrachten		x		
180	16 Intern begeleiders nemen deel aan netwerken en bijeenkomsten gericht op professionalisering.		x		
181	17 Netwerken worden vraaggestuurd samengesteld.		x		
1 Ukpunt 13					
2	De school zoekt structurele samenwerking met ketenpartners in de regio en het samenwerkingsverband waar noodzakelijke interventies op leerling-niveau haar eigen kerntaak overschrijden.		x		
3	De interne begeleiding leidt het ondersteuningsteam in de school.		x		
4	Taken van het ondersteuningsteam zijn vastgelegd.		x		
5	Het ondersteuningsteam is verantwoordelijk voor het vormgeven van een passend arrangement en betreft hier, indien nodig, de juiste (externe) deskundigen bij.		x		
6	Het ondersteuningsteam draagt zorg voor het organiseren van de hulp om de school.		x		
7	Het ondersteuningsteam onderhoudt de loketfunctie voor ouders.		x		



Bijlage 2: Protocol medisch handelen

**Protocol medische handelingen
op scholen van Stichting Proceon**

Versie	Datum	Wijzigingen
1.0	28-04-2016	Concept



Inhoudsopgave

Voorwoord	23
1. Soorten medische handelingen op school	5
a. Handelingen waarvoor de wet BIG niet geldt	5
b. Handelingen waarvoor de wet BIG wel geldt	5
2. Medicijnverstrekking en medisch handelen	5
2.1. Het kind wordt ziek op school	5
2.2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek.....	6
2.3. Het opbergen van medicijnen op school	7
2.4. Het verrichten van medische handelingen	7

Bijlage 1 - Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Bijlage 2 – Handelen bij calamiteiten

Voorwoord

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker etcetera. Met de komst van Passend onderwijs is het mogelijk dat meer basisscholen met deze vragen te maken krijgen. Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend protocol.

Dit protocol is bedoeld als leidraad voor de directie en medewerkers op scholen. Dit protocol is opgesteld op bestuursniveau en vastgesteld voor alle individuele scholen binnen Proceon.

Dit protocol is gebaseerd op een protocol uit 2007 dat destijds tot stand kwam na overleg met:

- Landelijke vereniging van Artsen in Dienstverband (LAD);
- Stichting Rechtsbijstand Gezondheidszorg (SRG);
- Vereniging van Artsen (VVAA);
- Nederlandse Vereniging Jeugdgezondheidszorg (NVJG);
- Inspectie Jeugdgezondheidszorg (inspectie JGZ) .

In de bijlagen bij dit protocol treft u formats voor toestemmingsformulieren, voor een bekwaamheidsverklaring etcetera. Scholen kunnen deze ter ondertekening voorleggen aan ouders en aan de arts (in geval van een bekwaamheidsverklaring voor een BIG-handeling). Voor eenvoudige medische handelingen zou dat zelfs al bij inschrijving kunnen worden gevraagd.

Soorten medische handelingen op school

a. **Handelingen waarvoor de wet BIG niet geldt**

Bijvoorbeeld het geven van medicijnen, dat kan zijn het geven van een 'paracetamolletje' of andere medicijnen bijvoorbeeld een zetpil bij een epilepsieaanval, het behandelen van een insectenbeet met bijvoorbeeld azaron, etcetera.

b. **Handelingen waarvoor de wet BIG wel geldt**

Bijvoorbeeld het geven van injecties en het toedienen van sondevoeding. Deze mogen slechts worden uitgevoerd door artsen en verpleegkundigen.

Alle medewerkers in dienst van de stichting en/of vallend onder de verantwoordelijkheid van de stichting mogen **geen** medische handelingen verrichten die vallen onder de wet BIG. Een bekwaamheidsverklaring van een arts, c.q. in opdracht van een arts, en/ of een toestemmingsverklaring van de ouders, schriftelijk vastgelegd is, voor het bestuur geen reden van haar hierboven genoemd standpunt af te wijken
De wet BIG is niet van toepassing indien er sprake is van een noodsituatie. Iedere burger wordt dan geacht te helpen naar beste weten en kunnen

Medicijnverstrekking en medisch handelen

Leraren op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Voor de leesbaarheid van het stuk zullen we hierna spreken over ouders wanneer wij ouder(s) en verzorger(s) bedoelen.

Op de volgende pagina's volgt een verdere beschrijving. In de bijlagen vindt u het betreffende toestemmingsformulier en/of bekwaamheidsverklaring. Wij adviseren u deze, indien van toepassing te gebruiken. Heeft u naar aanleiding van dit protocol nog vragen dan kunt u zich wenden tot de plaatselijke GGD.

Het kind wordt ziek op school

Indien een leerling ziek wordt of een ongeluk krijgt op school moet de leraar direct bepalen hoe hij moet handelen. Regelmatig komt een kind 's morgens gezond op school en krijgt tijdens de lessen last van hoofd -, buik - of oorpijn. Ook kan het kind bijvoorbeeld door een insect gestoken worden. Een leraar verstrekt dan vaak -zonder toestemming of medeweten van ouders- een 'paracetamolletje' of wrijft Azaron op de plaats van een insectenbeet.

In zijn algemeenheid is een leraar niet deskundig om een juiste diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is hier dan ook geboden. Uitgangspunt moet zijn dat een kind dat ziek is, naar huis moet.

De schoolleiding zal, in geval van ziekte, altijd contact op moeten nemen met de ouders om te overleggen wat er dient te gebeuren (is er iemand thuis om het kind op te vangen, wordt het kind gehaald of moet het gebracht worden, moet het naar de huisarts, etc.).

Ook wanneer een leraar inschat dat het kind met een eenvoudig middel geholpen kan worden, is het gewenst om eerst contact te zoeken met de ouders. Wij adviseren u het kind

met de ouders te laten bellen. Vraag daarna om toestemming aan de ouders om een bepaald middel te verstrekken. Problematisch is het wanneer de ouders en andere, door de ouders aangewezen vertegenwoordigers, niet te bereiken zijn. Het kind kan niet naar huis gestuurd worden zonder dat daar toezicht is. Ook kunnen medicijnen niet met toestemming van de ouders verstrekt worden. De leraar kan dan besluiten, eventueel na overleg met een collega, om zelf een eenvoudig middel te geven. Daarnaast moet hij inschatten of niet alsnog een (huis)arts geraadpleegd moet worden. Raadpleeg bij twijfel altijd een arts. Zo kan bijvoorbeeld een ogenschijnlijk eenvoudige hoofdpijn een uiting zijn van een veel ernstiger ziektebeeld. Het blijft dan zaak het kind voortdurend te observeren.

Enkele zaken waar u op kunt letten zijn:

- toename van pijn;
- misselijkheid;
- verandering van houding (bijvoorbeeld in elkaar krimpen);
- verandering van de huid (bijvoorbeeld erg bleke of hoogrode kleur) en
- verandering van gedrag (bijvoorbeeld onrust, afnemen van alertheid).

Realiseer u dat u geen arts bent en raadpleeg bij twijfel altijd een (huis)arts. Dit geldt met name wanneer de pijn blijft of de situatie verergert. De zorgvuldigheid die u hierbij in acht moet nemen is dat u handelt alsof het uw eigen kind is.

Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens lesuren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma, antibiotica, of zetpillen bij toevallen (een aanval van epilepsie). Ouders kunnen aan schoolleiding en leerkracht vragen deze middelen te verstrekken. Schriftelijke toestemming van de ouders is hierbij noodzakelijk.

Meestal gaat het niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden.

Leg daarom schriftelijk vast om welke medicijnen het gaat, hoe vaak en in welke hoeveelheden ze moeten worden toegediend en op welke wijze dat dient te geschieden. Leg verder de periode vast waarin de medicijnen moeten worden verstrekt. Ouders geven hierdoor duidelijk aan wat zij van de schoolleiding en de leraren verwachten opdat zij op hun beurt weer precies weten wat ze moeten doen en waar ze verantwoordelijk voor zijn. Wanneer het gaat om het verstrekken van medicijnen gedurende een lange periode moet regelmatig met ouders overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende medicijngebruik op school. Een goed moment om te overleggen is als ouders een nieuwe voorraad medicijnen komen brengen.

Enkele praktische adviezen:

- neem de medicijnen alleen in ontvangst wanneer ze in de originele verpakking zitten en uitgeschreven zijn op naam van het betreffende kind;
- lees goed de bijsluiter zodat u op de hoogte bent van eventuele bijwerkingen van het medicijn en
- noteer, per keer, op een aftekenlijst dat u het medicijn aan het betreffende kind gegeven heeft.

- Als een kind niet goed op een medicijn reageert of als er onverhoopt toch een fout is gemaakt bij het toedienen van een medicijn, bel dan direct de huisarts of specialist in het ziekenhuis.
- Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112.
- Zorg er altijd voor dat u alle relevante gegevens bij de hand hebt, zoals: naam, geboortedatum, adres, huisarts en/of specialist van de leerling, de medicatie die is toegediend, welke reacties het kind vertoont en eventueel welke fout is gemaakt.

Het opbergen van medicijnen op school

Het bewaren van medicijnen op school moet tot een minimum worden beperkt. Scholen wijzen één persoon aan die verantwoordelijk is voor het beheer. De medicijnen dienen in een afgesloten kast (koelkast indien dit nodig is) te worden bewaard. In geen geval medicijnen bewaren in het bureau van de leerkracht. De bureaula gaat te vaak open en het gevaar kan bestaan dat leerlingen de medicijnen kunnen meenemen.

Het verrichten van medische handelingen

Het is van groot belang dat een langdurig ziek kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk gewoon naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdsgenootjes, neemt deel aan het normale leven van alledag op school en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Gelukkig zien steeds meer scholen in hoe belangrijk het is voor het psychosociaal welbevinden van het langdurig zieke kind om, indien dat maar enigszins mogelijk is, het naar school te laten gaan.

In uitzonderlijke gevallen zullen ouders aan schoolleiding en leraren vragen BIG - handelingen te verrichten. Te denken valt daarbij aan het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten door middel van een vingerprikje. In het algemeen worden deze handelingen door de Stichting Thuiszorg of de ouders zelf op school verricht. In sommige gevallen kan er sprake zijn van een PGB (persoonsgebonden budget).

In uitzonderlijke situaties, vooral als er sprake is van een situatie die al langer bestaat, wordt door de ouders weleens een beroep op schoolleiding en leraren gedaan. Binnen Stichting Proceon wordt hier geen toestemming voor gegeven. Medewerkers in dienst van de stichting en/of vallend onder de verantwoordelijkheid van de stichting mag **geen** medische handelingen verrichten die vallen onder de wet BIG.

Een bekwaamheidsverklaring van een arts, c.q. in opdracht van een arts, en/ of een toestemmingsverklaring van de ouders, schriftelijk vastgelegd is, voor het bestuur geen reden van haar hierboven genoemd standpunt af te wijken.

Bijlage 1 - Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Verklaring: Toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek

Ondergetekende geeft toestemming voor het toedienen van de hieronder omschreven medicijn(en) aan:

naam leerling:

geboortedatum:

adres

postcode en plaats:.....

naam ouder(s)/verzorg(er)s):

telefoon thuis:.....

telefoon werk:

naam huisarts:

telefoon:

naam specialist:

telefoon:.....

De medicijnen zijn nodig voor onderstaande ziekte:

.....
.....

Naam van het medicijn:

.....
.....

Medicijn dient dagelijks te worden toegediend op onderstaande tijden:

..... uur / uur / uur / uur

Medicijn(en) mogen alleen worden toegediend in de volgende situatie(s):

Dosering van het medicijn:

.....
.....

Wijze van toediening:

.....
.....

Wijze van bewaren:

.....
.....

Controle op vervaldatum door: (naam).....

functie:

Ondergetekende, ouder/verzorg(er) van genoemde leerling, geeft hiermee aan de school c.q de hieronder genoemde leraar die daarvoor een medicijninstructie heeft gehad, toestemming voor het toedienen van de bovengenoemde medicijnen:



naam:
ouder/verzorger:
plaats.....
datum:.....
Handtekening:

Instructie voor medicijntoediening:

Er is instructie gegeven over het toedienen van de medicijnen op (datum)

Door:

naam:

functie:

naam instelling:

Aan:

naam:

functie:

naam en plaats school:

Bijlage 3 - Handelen bij calamiteiten

Richtlijnen

Indien zich calamiteiten voordoen ten gevolge van het toedienen van medicijnen of het uitvoeren van een medische (BIG) handeling bij een kind, volgen hieronder richtlijnen:

- Laat het kind niet alleen. Probeer rustig te blijven.
Observeer het kind goed en probeer het gerust te stellen
- Waarschuw een volwassene voor bijstand (of laat één van de kinderen een volwassene ophalen, waarbij u duidelijk instrueert wat het kind tegen de volwassene moet zeggen)
- Bel direct de huisarts en/of de specialist van het kind
- Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112
- Geef door naar aanleiding van welk medicijn of 'medische' handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan (eventueel welke fout is gemaakt)
- Zorg ervoor dat u alle relevante gegevens van het kind bij de hand hebt (of laat ze direct door iemand opzoeken) zoals:
 1. Naam van het kind.
 2. Geboortedatum.
 3. Adres.
 4. Telefoonnummer van ouders en/of andere, door de ouders aangewezen persoon.
 5. Naam + telefoonnummer van huisarts c.q specialist.
 6. Ziektebeeld waarvoor medicijnen of medische handeling nodig zijn.
- Bel de ouders (bij geen gehoor een andere, door de ouders aangewezen persoon):
 1. Leg kort en duidelijk uit wat er gebeurd is.
 2. Vertel, indien bekend, wat de arts heeft gedaan/gezegd.
 3. In geval van opname, geef door naar welk ziekenhuis het kind is gegaan.